

導師業務常見 Q&A

Q1：導師輔導紀錄表的登入入口在哪？

導師工作紀錄表系統之登入入口管道有下列方式

(1) 路徑一，直接連結網址：

<http://student.tnua.edu.tw/student/activity/e2.php>。

(2) 路徑二：學校首頁→iTNUA 資訊入口網站→輸入學校 email 信箱及密碼→教師專區之「課程」項目→下載「導師工作紀錄表」系統。

Q2：導師工作紀錄表填寫截止日為何？

每學期導師輔導紀錄表填寫之截止日為第 18 週，第一學期約為 1 月中旬，第二學期約為 6 月下旬。

Q3：學習預警輔導系統登人之帳號、密碼為何？

進入 <http://eip.tnua.edu.tw>

登入學校信箱 e-mail 之帳號密碼，無法使用代理密碼登入。

Q4：登入系統後會顯示「授課教師」及「導師輔導」兩種身分？

授課教師請慎重考量同學學習狀況會影響期末成績不及格，再提出預警。

導師請選擇「導師輔導紀錄」之身分，方可進入系統填寫紀錄。

Q5：導師需於 2 週內進行輔導，若找不到學生怎麼辦？

本校發送預警通知時，已簡訊及 email 告知同學主動與系辦公室及導師聯繫。但為防範學生發生意外(如曠課達 25 小時者)，請於輔導系統勾選未能聯絡，並建議通知家長或適時轉介學生諮商中心尋求協助。

Q6：有關學生詢問住宿抽籤及校外住宿安全問題？

請轉知同學參照學校網頁「宿舍行事曆」

<http://student.tnua.edu.tw/student/accommodation/calendar.php>。

優先住宿於每學年第二學期 4 月初公告，學生除申請表外另可檢附經濟弱勢證明、身心障礙證明等佐證資料。5 月初將進行優先住宿學生分配，預計 5 月底進行其餘宿舍抽籤程序。

學生外宿租屋仍需注意消防安檢問題，建議可請同學拍照，主動向校方反應問題，並通知家長協助處理。