

國立臺北藝術大學校園登革熱防治應變計畫

105年2月22日北藝大學字第1051000535號函核定

壹、緣起：

本校為加強校園登革熱防治之整備工作並提升應變量能，全力落實相關感染管制措施，防止校內發生群聚感染，特訂定「國立臺北藝術大學校園登革熱防治應變計畫」。

貳、依據：

- 一、教育部104年12月30日台教綜（五）字第10401081782號書函。
- 二、國立臺北藝術大學「防疫、傳染病作業」流程圖（附件1）。

參、目的：

- 一、加強校園衛生環境管理，全面消除環境髒亂。
- 二、推展登革熱防治教育，落實登革熱病媒蚊自我檢查，澈底清除病媒蚊孳生源，維護師生健康。
- 三、落實「校園登革熱防治」防疫宣導、整備、應變與輔導等相關措施，避免疫情擴大引發群聚感染事件。
- 四、早期發現異常個案早期治療有效防範重症病例。
- 五、妥善照顧師生健康，減少師生與家長疑慮。

肆、處理原則與組織：

- 一、澈底清除病媒蚊孳生源與自我健康管理。
- 二、預防重於治療，早期發現早期治療。
- 三、配合衛生環保主管機關防疫政策，落實「校園登革熱防治」防疫應變措施。
- 四、成立「登革熱防疫小組」（附件2），執行相關防疫工作，各教學、行政單位設防疫窗口負責相關防疫事宜。

五、防治策略：

（一）、訂定防疫計畫，積極推展防疫相關衛生教育宣導事項。

- 1、蒐集宣導影片、簡報、海報、宣導單張…等，於校園活動、公佈欄、電子看板、網頁、EDM…等加強宣導，提醒登革熱防治工作之持續性與必要性。

- 2、辦理教育訓練，提供教職員工生正確防疫知能。
- 3、鼓勵教師將「登革熱防治」融入教學活動，適時提供衛生教育，強調登革熱防治工作的方法和重要。

(二)、強化學校防疫作為。

- 1、疫情嚴重時，由本校指揮單位統一訂定「清潔日」，全校總動員全面清除校園積水容器。
- 2、教室、房舍視防疫需要加裝紗窗。
- 3、各單位指派專人視疫情其需要定期巡視室內外環境並填寫病媒蚊孳生源自我檢查表(附件3)回報衛生保健組。
- 4、視疫情需要定期巡檢，四處勘查有無登革熱孳生源。
- 5、建立積水通報管道，鼓勵師生隨時通報。
- 6、規劃宿舍隔離寢室，以備學生遭受感染時區隔使用。
- 7、防疫經費編列及防疫相關物資貯備。
- 8、本校教職員工生(含境外生)如往返疫區，應自我觀察是否出現發燒、骨頭酸痛、眼窩痛、紅疹等疑似登革熱症狀，若是出現上述症狀應儘快就醫，並通報衛生保健組。

(三)、掌握疫情發展，並保持衛生局資訊暢通。

於校園網路首頁建構防疫專區，連結相關網站，隨時掌握最新防疫資訊。

(四)、監控校園疫情。

依國立臺北藝術大學「防疫、傳染病作業」流程，監控校園疫情變化。

(五)、確實掌握所屬教職員工生病例人數及健康狀況。

- 1、請任課老師及導師關心學生出缺席與健康狀況。
- 2、請人事室與全校各單位掌握教職員工出缺勤狀況及出入疫區之動向。

(六)、校園發生登革熱疫情之危機處理與善後處置。

- 1、各單位若發現或接獲衛生單位通知疑似登革熱個案，應依「國立臺北藝術大學防疫、傳染病作業流程」迅速通報衛生保健組協助處理。
- 2、各單位若接獲有防疫機構至校園勘查環境及衛生，應通知保管組及衛保組，派員陪同配合勘查，並陪同稽查人員採樣化驗，以實際了解環境缺失及異常問題，後續將抽檢結果及建議轉知受檢之權責單

位。

- 3、衛生保健組接獲疫情通報時，應主動關心並追蹤（疑似）個案狀況，了解相關疫區環境及追蹤疫情發展，與衛生單位密切聯繫，並提出適當防止疫情擴大之防患措施及建議。
- 4、若接獲通報經確認有埃及斑蚊或白線斑蚊出現，應請總務處先行做一次預防性噴藥處理以消滅斑蚊，噴藥範圍為該區域半徑五十公尺且隔七天後需再噴藥一次，以防止疫情擴大。

伍、建議責任分工：各單位分工如下表

登革熱防疫各單位責任分工表

負責單位 (人)	工 作 內 容
校長	督導、綜理登革熱大流行疫情全盤因應事宜。
主任秘書	對上級連絡及消息發布事宜。
教務處	<ol style="list-style-type: none">1、配合中央疫情指揮中心之建議及教育部律訂之標準，發布學校停課訊息、復（補）課規劃。2、安排罹病教師代課事宜，進行罹病或接受居家自主健康管理學生之補救教學。3、鼓勵教師將登革熱防治融入教學活動。4、請任課老師關心學生出缺席與健康狀況，確實點名並將無故缺席學生列管追蹤。5、協助學生因符合採檢條件、疑似病例或確定病例之者之請假事宜。6、協助防疫宣導及相關防疫措施。7、掌握所屬教職員工等出入疫區之動向。
總務處	<ol style="list-style-type: none">1、視疫情狀況適時規劃協助進行全校消毒工作。2、督導執行校園責任區之消毒、防蚊防疫措施。3、區隔區域之清潔、消毒、警戒及安全維護工作。4、監控責任區環境，並清除病媒蚊孳生源相關防疫措施。5、掌握所屬教職員工等出入疫區之動向。6、本校校車及客運之車輛消毒及防疫等事宜。7、督導校園餐廳及廠商等防疫措施。8、必要時協助支援載運、防疫宣導及相關防疫措施。

負責單位 (人)	工 作 內 容
衛生保健組	<ol style="list-style-type: none"> 1、負責協助召開登革熱防治防疫應變小組會議相關事宜。 2、配合衛生單位提供各項傳染病之正確防治措施、資訊，進行傳染病防治宣導及相關諮詢。 3、依各單位需求安排防疫衛教，加強衛教宣導，並將相關資訊上網公告宣導、製作海報、印製資料提供索取等。 4、協助疑似個案追蹤及疫情調查。 5、疑似病例或自主健康管理、居家區隔之教職員工生返校後之追蹤。 6、協助感染或疑似病例之教職員工生就醫事宜。 7、發現疑似病例協助就醫，經診斷確定病例後通報相關單位。 8、協助衛生單位的防疫措施及檢體收集。 9、防疫物資經費編列、採購及運用。 10、與醫院、衛生單位保持連繫，隨時掌握及監控疫情。
學生事務處	<ol style="list-style-type: none"> 1、負責本校通報教育部單一窗口，並維持校安通報管道之暢通，師生如有感染事件時，依校安通報規定向教育部校安中心通報（24 小時校安通報專線：02-28960733），對可能疫情向學校相關單位提供 24 小時通報及追蹤作業。 2、掌握與學生連繫之管道，學生出入疫區之動向。 3、協助關懷學生及支援防疫工作。 4、協助學生因應相關之防疫措施及宣導。
	<ol style="list-style-type: none"> 1、規劃若學生宿舍遭感染時之區隔及因應措施(學生宿舍因應特定傳染病疫情應變作為)。 2、確實掌握學生住宿情況，協助住宿學生因應相關防疫事宜。 3、自主健康管理學生之生活照顧。 4、發現疑似病例立即通報，並協助及早就醫。 5、宿舍環境防疫措施。 6、協助防疫宣導及相關防疫措施。
	<ol style="list-style-type: none"> 1、針對參與社團及課外活動學生的掌握與通報。 2、業務相關之各項活動防疫措施。 3、協助學生課外活動的防疫宣導及相關防疫措施。
	<ol style="list-style-type: none"> 1、加強生命教育、心理輔導，並提供相關安心輔導措施減少學生與家長恐慌。 2、適切輔導自主健康管理學生及因疫情管制無法順利上課或參加考試學生。 3、協助業務相關各項活動之防疫宣導及措施。

負責單位 (人)	工 作 內 容
國際交流中心	1、負責境外學生及國際交流人士之防疫措施。 2、確實掌握所屬教職員工與境外學生等出入疫區之動向。 3、協助疑似病例就醫、追蹤、通報作業及生活照顧。 4、罹病境外學生經濟困難急難救助之協助。 5、協助業務相關各項活動之防疫宣導及措施。
研發處	1、與疫區之學術交流活動，視疫情需要得以管制、取消或暫緩辦理。 2、確實掌握所屬教職員工與業管相關計畫交流人士等出入疫區之動向。 3、協助業務相關各項活動之防疫宣導及措施。
主計室	本計畫相關經費之動支及審核。
人事室	1、依人事行政總處規定規劃教職員工因符合登革熱防治相關疫情需要或確診病例時之請假與停止上班規定。 2、處理染病教職員工之請假、關懷與代理人事宜。 3、教職員工出入疫區動向之掌握，通報來自疫區教職員工。 4、協助業務相關各項活動之防疫宣導及措施。
電算中心	1、協助建立防疫相關資訊網。 2、協助防疫工作之資訊整合以及寄發防疫電子郵件。 3、視疫情發展先期規劃設計網路線上教學與相關資訊連結。 4、協助防疫宣導及相關防疫措施。
通識教育中心	1、鼓勵教師將登革熱防治融入教學活動。 2、請任課老師關心學生出缺席與健康狀況，確實點名並將無故缺席學生列管追蹤。 3、協助業務相關各項活動之防疫宣導及措施。
各院、系、所及行政單位	1、負責各院、系、所之防疫宣導及措施，依實際情形關心所屬學生、教職員工狀況。 2、掌握所屬學生及教職員工等出入疫區之動向，對疑似病例之通報、處理及協助就醫。 3、對因應病情請假返校學生之輔導。 4、協助學生因符合採檢條件者、疑似病例或確定病例之請假事宜。 5、協助業務相關各項活動之防疫宣導及措施。 6、與疫區之學術交流活動，視疫情需要得以管制、取消或暫緩辦理。

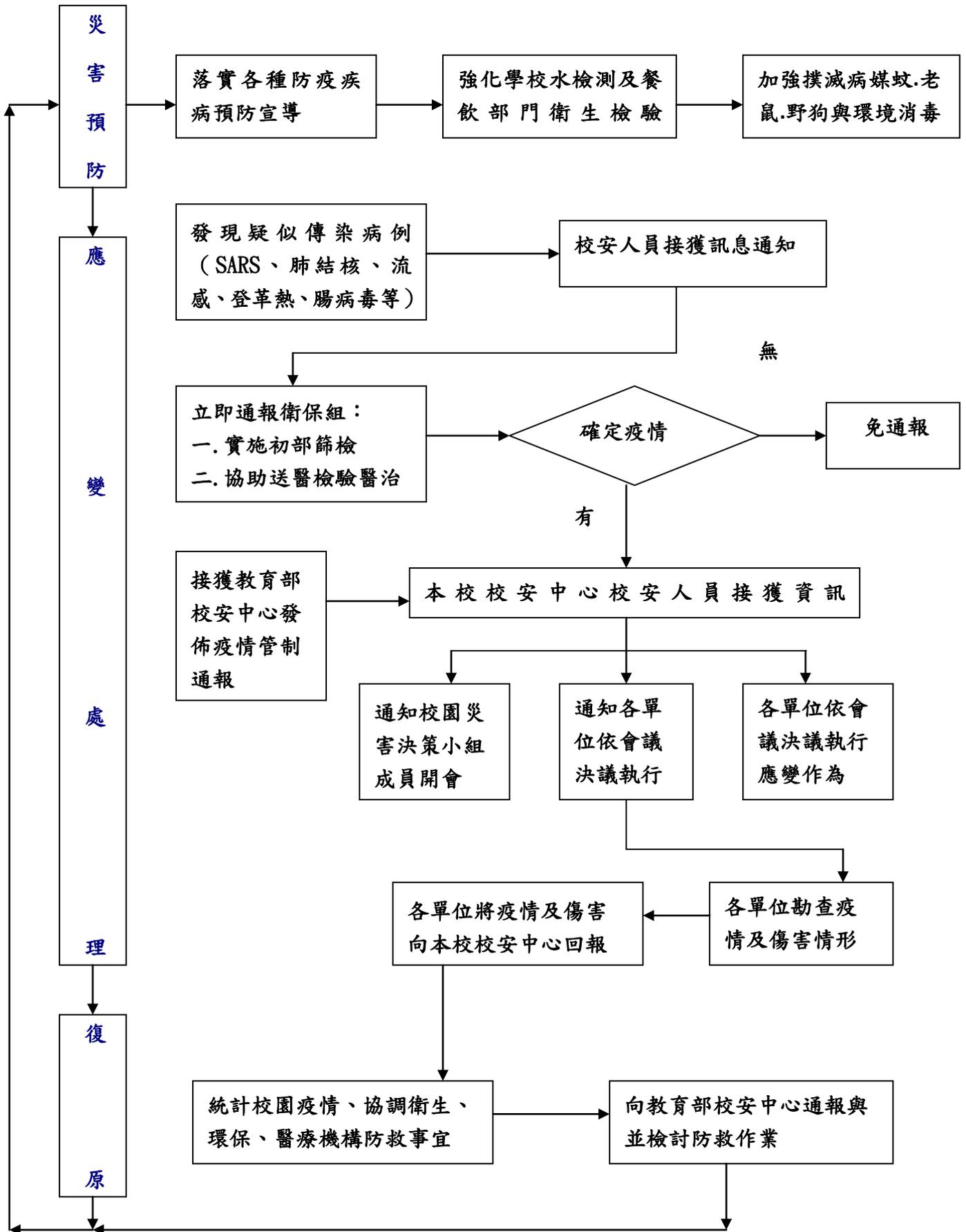
陸、本案若有未盡事宜，另行召開緊急應變會議修訂或補充之。

國立臺北藝術大學 登革熱防疫小組

職稱	單位 (人員)	姓名	職掌	備考
召集人	校長	楊其文	督導、綜理登革熱大流行疫情全盤因應事宜。	
發言人	主任秘書	郭美娟	對上級連絡及消息發布事宜。	
副召集人	教務長	劉錫權	協助召集人、綜理校園登革熱大流行疫情期間全盤教學課務事宜。	
副召集人	學務長	詹惠登	協助召集人、綜理校園登革熱大流行疫情期間全盤學生輔導事宜。	兼執行 秘書
副召集人	研發長	林劭仁	綜理單位內登革熱大流行疫情全盤因應事宜。	
副召集人	總務長 環境保護暨職業安全衛生室	陳約宏	協助召集人、綜理校園登革熱大流行疫情期間行政支援全盤事宜。	
組員	音樂學院院長 傳音系主任	吳榮順	綜理單位內登革熱大流行疫情全盤因應事宜。	
組員	美術學院院長	陳愷璜		
組員	戲劇學院院長	簡立人		
組員	舞蹈學院代理院長 通識教育中心主任 通識暨共同教育委員會 代理主任委員 體育室代理主任	王雲幼		
組員	電影與新媒體學院院長	許素朱		
組員	文化資源學院院長	張婉真		
組員	傳統藝術研究中心主任	陳婉麗		
組員	展演中心主任 劇設系主任	王世信		
組員	電算中心主任	林明炆		
組員	師資培育中心主任	閻自安		
組員	藝術資源暨推廣教育中心主任	曾介宏		
組員	藝術與科技中心主任	王俊傑		
組員	國際交流中心主任	趙綺芳		
組員	音樂系主任 管擊所所長 音樂學所所長	楊聰賢		
組員	美術系主任 藝跨所所長	林宏璋		
組員	戲劇系主任 劇場藝術創作研究所所長	林子竝		
組員	電影系主任	李道明	綜理單位內登革熱大流行疫情全盤	

職稱	單位(人員)	姓名	職掌	備考
組員	新媒系主任	袁廣鳴	因應事宜。	
組員	動畫系主任	史明輝		
組員	舞蹈系主任	張曉雄		
組員	舞蹈研究所所長	陳雅萍		
組員	藝術行政管理研究所所長	楊其文		
組員	文創產業國際藝術碩士學位學程主任	劉錫權		
組員	藝術人文教育研究所所長	容淑華		
組員	建築與文化資產研究所所長	黃士娟		
組員	博物館研究所所長	陳佳利		
組員	圖書館館長	廖仁義		
組員	美術館館長	曲德益		
組員	主計室主任	孫慧	統籌校園登革熱大流行疫情全盤經費事宜。	
組員	人事室主任	李璉娥	統籌校園登革熱大流行之教職員疫情管制暨差假事宜。	
組員	保管組組長	邱賜蘭	統籌校園登革熱大流行疫情全盤環境管制暨消毒事宜事宜。	
組員	衛保組組長	孫蓉蓉	統籌校園登革熱大流行疫情全盤醫療暨通報宣導事宜。	
組員	課指組組長	魏愛娟	統籌校園登革熱大流行疫情全盤學生社團輔導管制事宜。	
組員	生輔組組長	蔡明施	統籌校園登革熱大流行疫情全盤學生生活輔導管制及校安通報事宜。	
組員	學生諮商中心主任	許皓宜	統籌校園登革熱大流行疫情全盤心理輔導事宜。	
組員	學生住宿中心主任	王亮月	統籌校園登革熱大流行疫情全盤學生住宿輔導事宜。	
附註：本表得視疫情狀況予以彈性調整人員編組。				

國立臺北藝術大學「防疫、傳染病作業」流程圖



國立臺北藝術大學登革熱病媒蚊孳生源自我檢查表

檢查日期：____年____月____日

檢查地點(單位)：_____

填表人簽章：_____

一・您的辦公室內外或周圍環境是否有下列容器：					
1.空瓶、空罐	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	這些是否已清除(若未清除請馬上動手清除)。	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
2.陶甕、水缸	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>		是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
3.杯子、碟子、盤子、碗	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>		是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
4.鍋、壺	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>		是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
5.保麗龍製品或塑膠製品、免洗餐具	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>		是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
6.桶子(木桶、鐵桶、塑膠桶等)	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>		是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
7.椰子殼	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>		是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
8.廢輪胎、廢安全帽	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	請移除或以土填滿並種小花等植物。	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
9.屋簷旁排水管、帆布、遮雨棚	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	裡面是否阻塞積水?(若有請立即疏通)	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
10.廢棄冰箱、洗衣機、馬桶或水族箱	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	是否有開口?內部是否有積水?是否倒置或密封保持乾燥?	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
11.不使用或未加蓋的水塔(蓄水塔)	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	是否有開口?內部是否有積水?是否倒置或密封保持乾燥?	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
12.未使用中的冷氣、冷卻水塔、冷飲櫃	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	儲水容器請記得加蓋或蓋細紗網,不用時倒置。	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
13.大型儲水桶有無加蓋或蓋細紗網	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	儲水容器請記得加蓋或蓋細紗網,不用時倒置。	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
14.寵物水盤、雞、鴨、家禽、鳥籠或鴿舍內飲水槽、馬槽水	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	是否一週換水一次並刷洗乾淨?	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
15.積水地下室	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	積水是否已清除?	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
16.地下室內的集水井	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	是否有孳生?	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
17.自來水表或瓦斯表	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	內部是否保持乾燥?	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
18.門外信箱	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>		是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
19.燒金紙的桶子	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>		是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
20.雨鞋、雨衣	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>		是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
21.天然積水容器(竹籬笆竹節頂端、竹筒、樹幹上的樹洞、大型樹葉)	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	是否以土填滿並種小花等植物?	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
22.旗座水泥樁上及其他可積水之水管	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	把水倒掉,若暫不使用則封住開口。	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
23.假山造型水池(凹槽處)、冷氣機滴水	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	是否有孳生?	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
24.水溝是否積水有孳生	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	裡面是否阻塞?(若有阻塞請立即疏通)	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
25.其他(任何容器或雜物)	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>			
二・您的辦公區域是否有下列容器?					
26.花盤、花瓶、插水生植物容器(如:萬年青、黃金葛等)	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	是否一週換水一次,並洗刷乾淨?	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
27.澆花灑水桶、花盆盆栽底盤	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	是否洗刷乾淨?不用時是否倒置?	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
28.貯水容器(水缸、水泥槽、水桶、陶甕等或盛裝寵物飲水容器)	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	一週換水一次,並洗刷乾淨?貯水容器是否有加蓋密封?	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
29.冰箱底盤、烘碗機底盤、開飲機底盤、泡茶用水盤	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	是否一週換水一次,並洗刷乾淨?	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
30.其他	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>			
總 計					

註 1：本表單填畢，請於每月 5 日前送回衛生保健組。

註 2：發現大型髒亂點/孳生源請以電話通知總務處保管組鄭先生(分機 1558)。

註 3：本表單為衛生主管機關編訂，請您依實際狀況適性使用。