

美術學系博士班/114-2 學期/申請題綱考試通知

公告期間：2026/02/01 至 2026/07/31

即日起至 2026/4/27(一)16:30 前

繳交申請表格暨資料至系辦耀秋助教：

紙本 正式文件，除簽名外，基本資料請打字輸出 電子檔 請將檔案另存隨身碟，至辦公室存檔，不用燒錄光碟

		繳交項目	表單來源
紙 本	1	畢業論文題綱口試申請表	<u>博士班雲端表單下載區</u>
	2	畢業論文題綱口試委員名單	<u>博士班雲端表單下載區</u>
	3	畢業論文題綱摘要	<u>博士班雲端表單下載區</u>
	4	語言能力證明 (請提供資料正本供系辦查驗) (標準請見博士學位考試細則說明)	
	5	博士論文題綱全文	
電 子 檔	1	博士論文題綱全文	

2026 年 7 月 3 日(五)前完成口試

※ 逾期或缺件概不受理，重大傷病者應出示證明。

※ 題綱口試、學位考試不得於同一學期申請進行，請提早規劃日程。

※ 題綱考申請須通過博士候選人資格考，並提出本博士班規定之語言能力級數通過證明。

※ 提出申請前，請先與口試委員預擬口考日期(可再微調)，並自行推算申請期限。

※ 口試委員應聘請三至五位(包含指導教授)，校外委員人數須達總人數三分之一以上。

※ 口試委員之聘請，由研究生洽請指導教授推薦，須聘符合具備相關專業領域且為副教授以上資格者。

※ 題綱口試注意事項與進行流程參考，請見附件一、二。

※ 相關表格，請洽系辦或至【博士班雲端表單下載區】下載。<https://reurl.cc/3avzQ0>

題網口試注意事項

1.【口試流程】	題網口試，博士生發表時間以 20-30 分鐘，口委提問與答辯時間以 130 分鐘為原則，可視情況調整。請見： 題網口試流程表 。題網口試必須全程錄音或錄影。相關器材可向系辦租借。
2.【考試時間、地點】	博士生需親自向各口試委員約定考試時間，敲定後，至系辦預約口試教室。確定後，向口試委員與耀秋助教回報。請務必盡早確認。
3.【題網:口試審查本】	口試審查之題網全文(經指導教授認可，彩色雙面列印並膠裝)至少應於 發表前 2 週交予每位口試委員 審查，並於繳交後回報耀秋助教知悉。若口試委員未收到題網全文，可不予審查。
4.【口試前】	<p>(1) 向口試委員做考試提醒：前一星期跟前一天與口試委員再次確認時間、地點。</p> <p>(2) 確認校外口委交通方式：若搭乘高鐵，請自備 28 元掛號回郵信封給口委寄回票根，若自行開車，請告知入校為自動辨識車牌，口試當天向系辦領取停車卷轉交給該口委。</p> <p>(3) 考試用表單備齊：博士生將考試用表單「博士論文題網口試審查決議書」(1份)、「博士論文題網口試審查評分表」(1份)，以電腦繕打入基本資訊(申請人、論文題目、日程、地點等)，經耀秋助教確認相關表格是否謄打正確後，單面印出備齊。此為考試正式文件，禁止手寫。</p>
5.【口試當天】	<p>(1) 再次檢查考試用表單是否備齊。</p> <p>(2) 提早到場預備(錄音/影器材設置、確認桌椅佈置與打掃、準備簡便茶水)。</p> <p>※口試須錄音或錄影，相關器材可於口試當天向系辦租借。</p> <p>※口試時若遇用餐時段應備委員餐點。系辦不租借茶水杯組，請自行準備。</p> <p>(3) 口試當天至少 30 分鐘前，至系辦向耀秋助教領取考試用資料夾。</p>
6.【口試結束後】	<p>(1) 教室復原：清潔桌面、桌椅歸位、垃圾帶離考場；(2) 表單繳交：將口委簽妥之博士論文題網口試審查決議書、博士論文題網口試審查評分表交給耀秋助教；(3) 器材歸還(若有)；(4) 口試錄音/影檔請自行留存，以備日後查驗。</p>
7.【口試更動】	<p>若口試時間與地點有任何更動，請立即通知耀秋助教與慧敏助教。避免老師來電詢問時，系辦告知未更動之時間、地點，導致審查老師白跑一趟。</p> <p>助教電話：02-28961000 分機 3113</p>
<p>祝 題網口試發表順利！</p>	

題綱口試流程表

口試參考時間共計 160-170 分鐘

可視情況調整

考試程序	參考時間
1.口試委員進場，推舉召集人。※指導教授不宜擔任召集人※ 2.召集人宣布考試開始，宣讀流程。 3.開始錄音或錄影。	(考前) 3 分鐘
1.博士生進行報告。 2.口試委員審查題綱。	20 分鐘 至多延長至 30 分鐘 (以口試委員意見為準)
1.口試委員分別提問，博士生答辯。 2.交叉答辯。 3.口試委員講評。	130 分鐘
博士生離場，口試委員進行會議 ※錄音 / 錄影暫停 ※研究生請至系辦通知助教	10 分鐘
博士生進場，口試委員宣布考試結果。	